

**T.C.**  
**ESENYURT KAYMAKAMLIĞI**  
**İhsan Nakipoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğretmen Ders Denetim Formu**

**A) ÖĞRETMENİN KİMLİK VE GÖREV BİLGİLERİ**

1.	Adı ve Soyadı	
2.	Branşı / Kıdemi	
3.	Okulda Göreve Başlama Tarihi	
4.	Haftalık Ders Saati Toplamı	

**B) DENETİM BİLGİLERİ**

1.	Denetim Tarihi / Saati	
2.	Denetlenen Ders / Sınıf / Şube	
3.	Denetlenen Dersin Konusu	

**C) DEĞERLENDİRME KONULARI**

<i>Milli Eğitim Temel Kanunu'ndaki amaç ve ilkeler ile okulun ve dersin amaçları doğrultusunda</i>		Değerlendirme
1.	Sınıfın düzeni, bakımı ve temizliği.	
2.	Öğretmen ve öğrencilerin kıyafetleri	
3.	Bir önceki derste işlenen konuların kısaca tekrarı ve işlenecek konunun hedeflerinden öğrencilerin haberdar edilmesi	
4.	Ders için yapılan ön hazırlık	
5.	Ünitelendirilmiş yıllık planı, zümre planı ile günlük ders planı hazırlama ve uygulama başarısı	
6.	Meslek Bilgisi ve Alanına Hâkimiyeti	
7.	Alan, program ve içerik bilgisini eğitim-öğretime yansıtması	
8.	Öğretim sürecinde ses tonunu, jest ve mimiklerini etkili kullanması	
7.	Derslikte seviyeye uygun ders araç, gereç, materyalleri bulundurma ve kullanma	
8.	Sınıf hâkimiyeti, öğrencileri derse güdülemesi	
9.	Öğretim hızını öğrencinin seviyesine göre ayarlaması ve bireysel farklılıkları dikkate alması	
10.	Öğretim yöntem ve tekniklerini seçme ve uygulama başarısı	
11.	Dersi işlemede zamanı etkili kullanma becerisi	
12.	Teknolojik araçları kullanma başarısı (bilgisayar, akıllı tahta, projeksiyon vb.)	
13.	Sınıf içi etkinliklerde her öğrenciye uygun fırsatlar vermesi	
14.	Öğrencilerin derse ilgisi ve katılımı, geri dönüşü, soru sorma ve cevap vermedeki cesaret ve başarıları	
15.	Bir sonraki ders konusu için hazırlık çalışması vermesi	
16.	Rehberlik faaliyetlerinin etkililiği ve rehberlik dosyası bulunması gereken evrakların eksiksiz olması	
17.	Sınav analiz ve değerlendirme raporunun hazırlanması	
18.	Sınav tarihleri, sınav soruları ve cevap anahtarlarının yönetmeliklere uygun olarak hazırlama ve uygulanması	
19.	TÜBİTAK projeleri ile okulu güzelleştirmek ve tanıtmak için ortaya koyduğu performans	
20.	Proje ve performans ödevi verilmesi, değerlendirme kriterlerinin oluşturulması ve e-okula işlenmesi	
21.	Sosyal kulüp dosyası eksiksiz olması ve sosyal etkinlikleri düzenleyip katılım sağlaması	
22.	Nöbet görevlerini gereği gibi yürütmesi, Ders, kurs ve nöbet gibi defterleri zamanında doldurup doldurmadığı	
23.	Çalışmalarla ilgili evrakı zamanında idareye teslim etmesi, görevlerini zamanında yapması	
24.	Okul disiplininin sağlanması için üzerine düşen görevi yapması	
25.	Genel durum ve davranışı, Görev arkadaşları ve amirlerine karşı tutum ve davranışı	

**GENEL BAŞARI DERECESESİ**

ÇOK İYİ
İYİ
ORTA
YETERSİZ

.... / .... / 202...

Muhammed Emin POLAT  
Okul Müdürü

**DÜŞÜNCELER**